437-0702

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 06/09/2024

No. Oficio de Comisión: TIT/624/2023

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: ARQ. CARLOS HUMBERTO TABARDILLO CASTRO

Número de empleado: 0982 **Puesto:** SUPERVISOR

Área de Adscripción: DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA MEXICALI Y SAN FELIPE

Motivo de la Comisión:

INSPECCIÓN DE LAS OBRAS: REHABILITACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARA LA E.P. PROF. SALVADOR VARELA RESÉNDIZ, EN CIUDAD GUADALUPE VICTORIA (KM. 43), EN EL VALLE DE MEXICALI, B.C.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
09/09/2024	09/09/2024	CIUDAD VICTORIA (KM. 43) VALLE DE MEXICALI, B.C. (INIFE-BC)	M/T	$ 250.00
			SUMA:	$ 250.00

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	$ 250.00

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDO
05 SEP 2024
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
ARQ. CARLOS HUMBERTO TABARDILLO CASTRO	**ING. ENRIQUE OCTAVIO MORÁN WHITE**	**LIC. E. MONSERRAT GALLEGO CORTEZ**	**MTRO. ALEJANDRO ARREDONDO NOVOA**
SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo